Filtrere arbeidslisten på flere klienter og sette default klient(er)

Etter release 24 august kan regnskapsfører og godkjennere filtrere arbeidslisten på flere klienter, og de vil kunne angi en eller flere default klient i arbeidslisten.

Filtrere på flere klienter:

Når brukeren velger *klient filteret* i arbeidslisten, vil følgende **Velg klienter** vindu dukke opp. Her kan brukeren velge flere klienter direkte i listen eller filtrere på klienter, og i tillegg velge **default klient**.



Klient liste:

Her vises alle aktive klienter brukeren har tilgang til i arbeidslisten. Brukeren kan velge en eller flere klienter fra denne listen, og filtrere klientlisten ved å bruke **Filter** -området.

Velg ønsket klient (er) og trykk Legg til knappen.

Valgte klienter:

Denne delen viser klientene som brukeren har valgt fra **Klient listen**. Hvis ingen spesifikk klient er valgt vil "Alle klienter" vises i denne oversikten.

Hvis brukeren har valgt spesifikke klienter, vil disse klientene vises.

Brukeren kan fjerne klienter fra denne listen ved å klikke på (x) for hver valgt klient, og trykke **Legg til** for å oppdatere listen.



Velge en eller flere default klient (er):

Bruker kan angi en eller flere klienter som default klienter.

Denne delen viser default klienter(er) som brukeren har angitt. Som standard vil denne delen vise "Alle klienter", hvis brukeren ikke har angitt noen default klient.

For å angi en default klient, må bruker først velge en eller flere klienter fra **Klient oversikten** og deretter klikke på **Sett som default** knappen. **Default klienter** bildet oppdateres ihht til valgene som er gjort.



Valgte klienter her vil **bli lagret** og neste gang bruker logger på, vil arbeidslisten sette disse klientene som default klienter, og arbeidslisten vil bli filtrert i henhold til dem.

Hvis brukeren ønsker å **fjerne** en klient fra **Default klient**, kan det gjøres ved å klikke på (x)-knappen bak hver klient som vises i bildet.